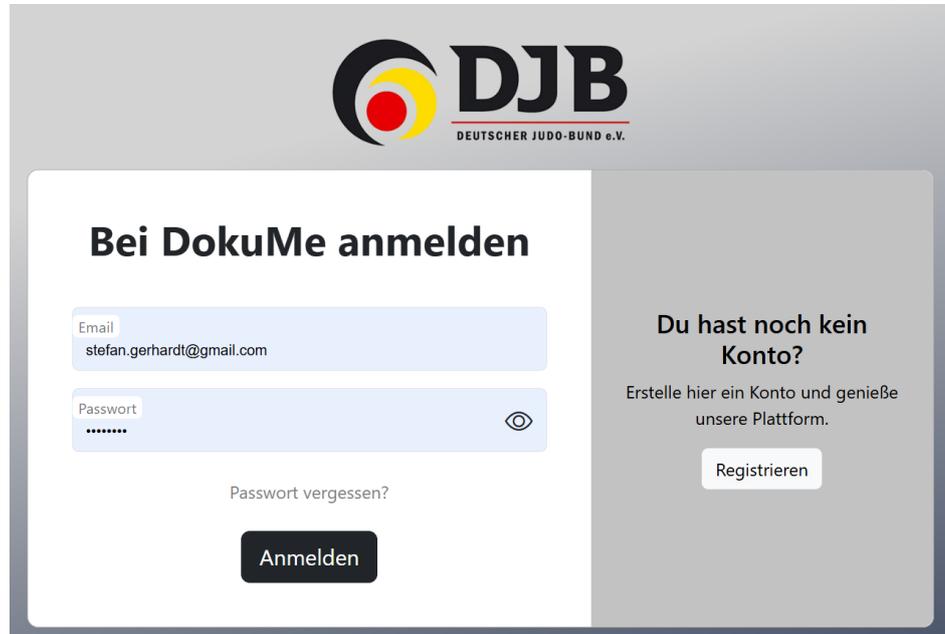


Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Zum DJB Portal mit dem Weblink <https://djb.dokume.app/>

Login mit Mail-Adresse
und Passwort



Auf der Startseite des DJB Portals befindet sich der Navigationsbereich

Dein neues DJB Portal

Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:

Handbuch	Neuigkeiten rund um den JudoPass	Erklärvideos
Hier findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung der Plattform. Erfahre, wie du deine Mitglieder und JudoPässe verwaltest.	Bleib auf dem Laufenden! Hier informieren wir dich über neue Features, Updates und wichtige Änderungen im digitalen JudoPass.	Lerne, wie du den JudoPass optimal nutzt! Unsere kurzen Erklärvideos helfen dir, alle Funktionen einfach zu verstehen.
Zum Handbuch	Alle Neuigkeiten anzeigen	Zu den Videos

- Das „Handbuch“ führt zum Support-Center und liefert detaillierte Hilfestellungen
- „Neuigkeiten rund um den JudoPass gibt immer Updates zu den aktuellen Verbesserungen
- „Erklärvideos“ zeigen Schritt-für-Schritt“ Anleitungen

Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Guthaben bestellen für den Digitalen Judopass

Menu

- DJB Portal
- Lizenzen
- Prüfungen
- Mitgliederverwaltung
- Event Anmeldung
- JudoPass vervollständigen
- Guthaben bestellen**
- Vertragsverwaltung
- Meine Daten



Unter dem Menu Punkt „**Guthaben bestellen**“ werden neue Judopässe bestellt für Mitglieder, die nicht bereits über die Migrationsapp in DokuMe integriert worden. Diese Mitglieder besitzen noch keinen Judopass und sind z. Bsp. neu in den Verein/die Abteilung eingetreten

Auf der nächsten Seite wird das gesamte Vereinsguthaben aufgeführt inkl. Bestellhistorie

Guthaben kaufen

98 Beitragsmarke Marken
2025



10 Kyumarke Marken



0 Digitaler Mitgliedsausweis
(JudoPass) Marken



8 8. Kyu Marken



	ID	Rechnungsnummer	Status	Letzte Änderung
Öffnen	2556	RE-B-2025-09295 Beahlt	Abgeschlossen	2025-05-30 08:22:53

Anzahl **Beitragsmarken**: Sind für die Ausstellung bereits existierender Mitglieder

Anzahl **Kyumarke**: Guthaben für die Graduierungen 7. bis 1. Kyu

Anzahl **Marken 8. Kyu**: Guthaben aus den Urkunden zum 8. Kyu zur Verleihung Gelb-Weiß

Anzahl **Marken Digitaler Judopass/Mitgliedsausweis**: Guthaben für die Erstellung von Judo Pässen für Neu-Mitglieder.

Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Guthaben kaufen

Bestelle Guthaben über „**Guthaben kaufen**“ und klicke auf „**Neue Guthabenbestellung**“ erstellen.

Neue Guthabenbestellung erstellen

Auf der nächsten Seite stehen drei Guthabenbestellungen zur Auswahl. Gebe die Menge an benötigten Digitalen Judopässen an. Die neuen, digitalen Judopässe werden ausschließlich mit neuer Beitragsmarke bestellt. Die Verwendung der bereits erhaltenen Beitragsmarken ist **nicht**

Digitaler Mitgliedsausweis (JudoPass) & Beitragsmarke	Preis / Stück: 36.50 € Gesamt: 109.50 €
Menge	
<input type="text" value="3"/>	

möglich. Es empfiehlt sich eine Bestellung mehrerer Pässe, da für jede Einzel-Bestellung eine Bearbeitungsgebühr von **5,00 €** berechnet wird.

Kostenpflichtig bestellen

Zahllink erstellen

Mit „**Kostenpflichtig bestellen**“ wird der Kaufvorgang abgeschlossen und die Auswahl per Kreditkarte und SEPA-Lastenzug vom Bankkonto/Vereinskonto wird angeboten. Mit der Option zur Erstellung eines „**Zahllink**“ kann der erstellte Link als Zahlungsaufforderung an die Mitglieder oder an Eltern verschickt werden.

ID	Rechnungsnummer	Status	Letzte Änderung	
	2610	Öffnen	2025-06-04 09:29:23	

Versichtlich angelegte Bestellung können unter der „Guthaben“ App durch klicken auf die

Mülltonne gelöscht/storniert werden.

Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Mitgliederverwaltung Neu-Mitglied

Das Mitglied wird nun in der **Mitgliederverwaltungs-App** mit 9. Kyu – Weiß angezeigt.

ID	Höchster Grad	Letzte Graduierung	Graduierungen dieses Jahr	Vorname	Nachname	Telefon	Geburtsdatum
363559	9. Kyu - Weiß		0	Neu	Mitglied	-	04.06.2020

Des Weiteren wird mit dem fehlenden Pass-Symbol  angezeigt, dass dem Mitglied noch kein Judopass zugeordnet wurde. Die Klammer  zeigt an, dass der Judoka seinen DokuMe Account noch nicht verlinkt hat. Das Mitglied wurde noch nicht „eingeladen“.

Aktiv   

Verknüpfungen

Badischer Judo-Verband - Noch nicht freigegeben. [Jetzt Lizenz bestellen](#)

Deutscher Judo-Bund e.V. - Noch nicht freigegeben. [Jetzt Lizenz bestellen](#)

Verträge

Datenschutzerklärung TVG05 

Allgemeinen Nutzungsbedingungen des Badischen Judo Verband e.V. 

Datenschutzbestimmungen des Badischen Judo Verband e.V. 

DJB Datenschutzerklärung 

DJB Nutzungsbedingungen - Judoka 

Zur Freigabe an den Landesverband müssen die angelegten Datenschutzerklärungen und Nutzungsbedingungen der Verbände DJB und BJV, sowie des Vereines (als Bote) akzeptiert werden. Durch Klicken auf den Datensatz erscheint dieser mit den Daten des Mitgliedes.

Die roten Bereiche zeigen an, dass die Erklärungen noch nicht vom Mitglied persönlich oder vom Vereinsadministrator als Bote akzeptiert wurden. Nach Bestätigung aller Verträge erscheinen alle 5 (!) Verträge weiß hinterlegt und erscheinen mit einem Häkchen rechts.

DJB Nutzungsbedingungen - Judoka 

Der obere Bereich zeigt an, dass der neu-erstellte Judopass auf die **Freigabe des Landesverbandes** wartet.

Nach Freigabe vom LV kann dem Neu-Mitglied unter „Prüfungen“ der 8. Kyu mit Guthaben verliehen werden. Dazu muss eine Kyu-Prüfung mit der Lizenzauswahl „8. Kyu“ angelegt werden.

Der Besitz einer Graduierungslizenz-BA ist dazu Voraussetzung.

Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Digitalisierung eines alten Judo Passes

- **MIT bereits erworbene Graduierungen (z. Bsp. 8. Kyu)**

Beginnen ehemalige Judoka nach mehrjähriger Auszeit wieder mit dem Judosport oder Kinder, die in einer Schul-AG bereits den 8. Kyu erworben haben, entscheiden sich nun in den Judo Verein/ in die Abteilung einzutreten, kann ein neuer Datensatz in der **Mitgliederverwaltungs-App** angelegt werden.

Durch Klicken auf das blaue „+“-Feld rechts oben öffnet sich ein Datensatzfeld zum Anlegen eines neuen Mitgliedes mit bereits Judo Erfahrung/Besitz eines alten papier-Judo-Passes. 

<input type="button" value="Neuen Datensatz anlegen"/>	<input type="text" value="Vorhandene Kundennummer eingeben"/>
Höchster Grad <input type="text" value="Höchster Grad"/>	Letzte Graduierung <input type="text" value="Letzte Graduierung"/>
Graduierungen dieses Jahr <input type="text" value="Graduierungen dieses Jahr"/>	Vorname <input type="text" value="Vorname"/>
Nachname <input type="text" value="Nachname"/>	Telefon <input type="text" value="Telefon"/>

Füllt die entsprechenden Felder aus Vorname, Nachname, Geburtsdatum und Nationalität. Dem Mitglied kann bereits erworbene Graduierungen

eingetragen werden. Dazu ist es hilfreich, wenn der alte Papierpass vorliegt oder alte Prüfungsurkunden vorhanden sind. Diese beschriebene Funktion ist aber nutzlos.

DJB: „diese Daten hatten wir noch aus der ersten Version, als direkt beim Import ein JudoPass erstellt wurde. Diese Daten werden aber bei der Erstellung des JudoPass dann durch die jeweilige Lizenz "überschrieben".

„**Speichern**“ legt für diesen Judoka einen neuen Datensatz an. Wie oben beschrieben wird das Mitglied nun in der **Mitgliederverwaltungs-App** mit 9.

Kyu – Weiß angezeigt. Unter dem Menu Punkt „**Lizenzen**“ werden alle bereits erteilten Lizenzen des Vereins angezeigt. Unter dem Menu Punkt „Bestandjudoka“ in der Menuleiste oben rechts werden alle Judoka aufgelistet, die noch keinen Judo Pass besitzen und/oder deren Verträge fehlen.

Neues Mitglied anlegen – Judopass erstellen

Lizenzen Meine Lizenzen Bestellungen Transfer **Bestandsjudoka**

Vorhandene JudoPässe digitalisieren

<input type="checkbox"/>	ID	Name	Vorname
<input type="checkbox"/>	368590		

Zu bearbeitende Judo Pässe werden rot dargestellt, da hier noch die Verträge akzeptiert werden müssen.

Durch Klicken auf den Datensatz können die

Datenschutzerklärungen, wie gewohnt, als Bote

akzeptiert werden. Sind alle Verträge akzeptiert so wird der Datensatz im **Bestandsjudoka** Menu

weiß dargestellt und ist bereit zur

Digitalisierung. Dazu wird der

Datensatz ausgewählt und der

„**Papierpass digitalisiert**“.

Vorhandene JudoPässe digitalisieren

<input type="checkbox"/>	ID	Name	Vorname
<input type="checkbox"/>	368590		

Der digitalisierte Judo Pass wurde hiermit zur Freigabe an den Landesverband geschickt.

Und Ihr könnt zwischenzeitlich mit der „**Verifizierung beginnen**“.

Unvollständige Judo Pässe werden Euch immer unter „**JudoPass vervollständigen**“ angezeigt. Drückt dort auf das blaue

„**Vervollständigen**“ Feld um weitere Daten wie

Passbild und/oder Kyu- bzw. Dan-Grade einzutragen.

Ein Klick auf das „JudoPass löschen“ Feld löscht den zuvor eingegeben Datensatz komplett aus dem System.

Ladet auf der nächsten Seite ein Passbild für den

Judoka hoch. Tragt das Eintrittsdatum in den Judo

Sport ein. Zusätzlich zum Foto, ladet Bilder der ersten

Passeite sowie Foto Nachweise der erworbenen

Graduierungen mit in die DMV. Nachdem alles

eingetragen wurde, wird über „**Daten einreichen**“ der nun vollständige Judo Pass an den

Landesverband zur Überprüfung übermittelt.

JudoPass Digitalisierung

Die gewählten JudoPässe werden jetzt digitalisiert. Du erhältst eine Benachrichtigung, sobald der Prozess abgeschlossen ist.

Um den digitalen JudoPass zu aktivieren, **muss dieser anschließend verifiziert werden**. Dazu musst du oder dein Mitglied ein **Bild vom seinem JudoPass in Papierform hochladen**.

Dein Landesverband wird die Prüfung durchführen und den JudoPass freigeben, wenn alles in Ordnung ist.

Verifizierung beginnen

Mitglieder einladen

Daten einreichen

Stefan Gerhardt | BJV-Graduierungsreferent

Badischer Judo-Verband e.V. | Fachverband für Budosportarten | Mitglied im Deutschen Judobund e.V.

Kontakt: Am Fächerbad 5, 76131 Karlsruhe | T.: 0721 32147 | Email: info@badischer-judo-verband.de

Bankverbindungen: Volksbank Stuttgart | BIC: VOBAD333XXX | IBAN: DE48600901000500953007