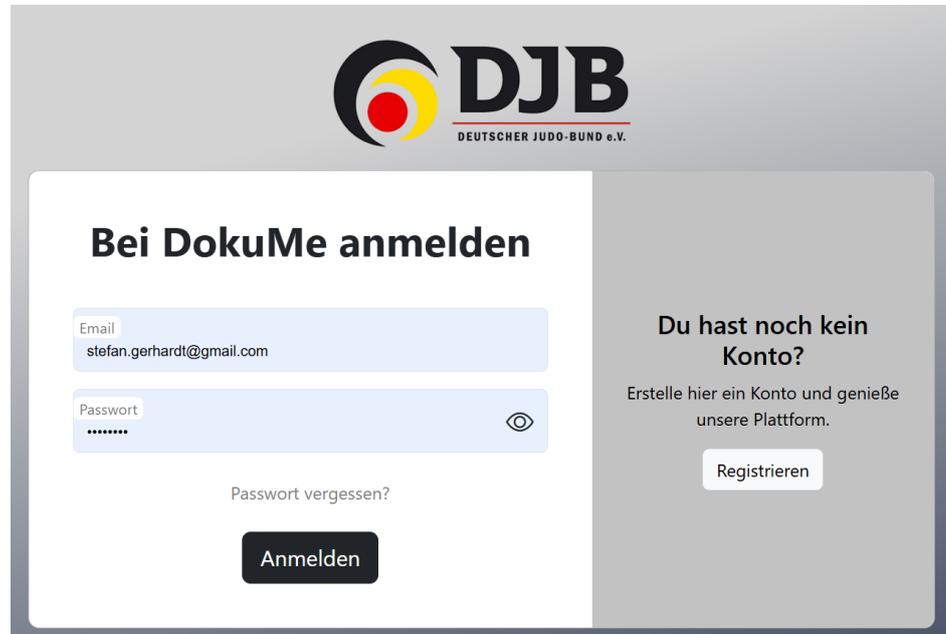


Lizenz Wallets anlegen – Judopässe für Trainer/Betreuer freigeben

Zum DJB Portal mit dem Weblink <https://djb.dokume.app/>

Login mit Mail-Adresse und Passwort



The screenshot shows the login interface for the DJB portal. At the top, the DJB logo (Deutscher Judo-Bund e.V.) is displayed. The main heading is "Bei DokuMe anmelden". There are two input fields: "Email" with the value "stefan.gerhardt@gmail.com" and "Passwort" with masked characters. A "Passwort vergessen?" link is below the password field. A black "Anmelden" button is at the bottom. To the right, a grey box contains the text "Du hast noch kein Konto?" and "Erstelle hier ein Konto und genieße unsere Plattform." with a white "Registrieren" button.

Auf der Startseite des DJB Portals befindet sich der Navigationsbereich

Dein neues DJB Portal

Wähle den Bereich, mit dem Du beginnen möchtest:

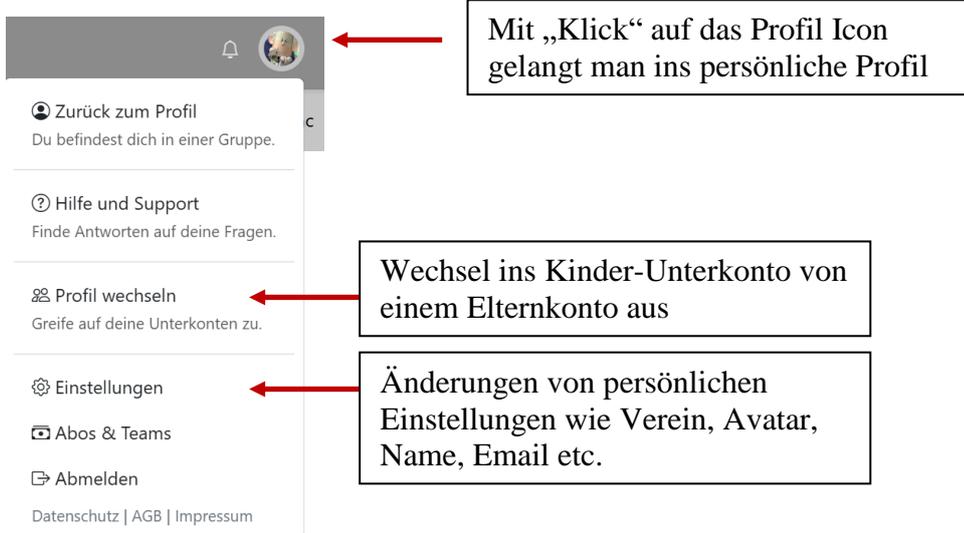
Handbuch	Neuigkeiten rund um den JudoPass	Erklärvideos
Hier findest du alle wichtigen Informationen zur Nutzung der Plattform. Erfahre, wie du deine Mitglieder und JudoPässe verwaltest.	Bleib auf dem Laufenden! Hier informieren wir dich über neue Features, Updates und wichtige Änderungen im digitalen JudoPass.	Lerne, wie du den JudoPass optimal nutzt! Unsere kurzen Erklärvideos helfen dir, alle Funktionen einfach zu verstehen.
Zum Handbuch	Alle Neuigkeiten anzeigen	Zu den Videos

- Das „Handbuch“ führt zum Support-Center und liefert detaillierte Hilfestellungen
- „Neuigkeiten rund um den JudoPass“ gibt immer Updates zu den aktuellen Verbesserungen
- „Erklärvideos“ zeigen Schritt-für-Schritt-Anleitungen

Lizenz Wallets anlegen – Judopässe für Trainer/Betreuer freigeben

Hinzufügen von Institution / Unternehmen / Bezeichnung im persönlichen Profil

Es empfiehlt sich unter „**Einstellungen**“ im eigenen Profil eine Bezeichnung / Position / Heimatverein hinzufügen. Dies dient zur einfacheren Identifikation und Zuordnung von Mitglieder und/oder Prüfer in DokuMe Auswahlfeldern. Es empfiehlt sich den Heimatverein auszuwählen. Da es möglich ist Judoka mit einem DokuMe im gesamten DJB auszusuchen, ist die Identifikation von Namensvettern eine leichte Fehlerquelle. Der Zusatz eines Heimatvereines unter dem Namen erleichtert die genauere Zuordnung der richtigen Person. Oder man wählt die Person mit der Email Adresse aus, wenn man diese schnell zur Hand hat.



The screenshot shows a mobile application menu with the following items: 'Zurück zum Profil', 'Hilfe und Support', 'Profil wechseln', 'Einstellungen', 'Abos & Teams', and 'Abmelden'. Three red arrows point from text boxes to the profile icon, the 'Profil wechseln' option, and the 'Einstellungen' option.

Mit „Klick“ auf das Profil Icon gelangt man ins persönliche Profil

Wechsel ins Kinder-Unterkonto von einem Elternkonto aus

Änderungen von persönlichen Einstellungen wie Verein, Avatar, Name, Email etc.



The form titled 'Persönliche Daten' contains the following fields:

- Vorname: Max
- Name: Mustermann
- Institution / Unternehmen / Bezeichnung: Badischer Judo-Club / Trainer

A 'Speichern' button is located at the bottom left of the form.

Unter dem Menu Punkt Einstellungen kann man Änderungen im Profil vornehmen. So würde unter dem Namen von Max Mustermann die Erkennung/Bezeichnung „Badischer Judo-Club“ stehen, wenn bei der Suche nach „Mustermann“ in der DokuMe-Plattform plötzlich drei bis vier Personen mit dem gleichen Namen zur Auswahl stehen.

Lizenz Wallets anlegen – Judopässe für Trainer/Betreuer freigeben

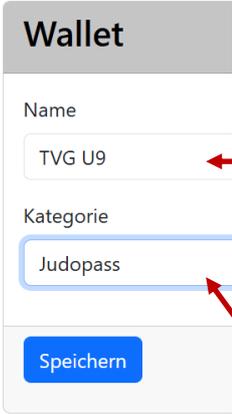
Unter Menu -> Lizenzen -> Lizenz-Wallets



Menu

- DJB Portal
- Lizenzen**
- Prüfungen
- Mitgliederverwaltung
- Event Anmeldung
- JudoPass vervollständigen
- Guthaben bestellen
- Vertragsverwaltung
- Meine Daten
- Abzeichen
- Ablage
- Shops
- Mitglieder

Unter dem Menu Punkt „Lizenzen“ und durch Klick auf das Feld „Lizenz-Wallets“ können judo-Pass Lizenz verschiedener Vereinsmitglieder ausgewählt und für Turniere bestimmten Trainern oder Betreuern zugeteilt werden. Diese haben dann alle zugewiesenen Pass Lizenzen auf ihrem Smartphone präsent ohne dass Kinder oder Eltern ihr Telefon in die Umkleide oder zum



Wallet

Name
TVG U9

Kategorie
Judopass

Speichern

Wiegen mitnehmen müssen. Die eingeteilten Judo Pässe können als PDF-Dokument heruntergeladen und ausgedruckt werden.

Durch Klicken des blauen „+“ -  . kannst du ein neues, individuelles Wallet erstellen. Als Beispiel wird hier eine „Wettkampfgruppe U9“ erstellt und durch Auswahl der Judopass Lizenzen in der Kategorie sollen hier die Judopässe der

U9er eingetragen werden. Speichern erstellt dieses Wallet. Liste aller erstellten Wallets:

Name	Lizenznummer	Aktion
TVG U15	Judopass	    
TVG U11	Judopass	    
TVG U13	Judopass	    
TVG U9	Judopass	    

Lizenz Wallets anlegen – Judopässe für Trainer/Betreuer freigeben

Verwaltung der Gruppen in der Wallet-App

In der Listenansicht eurer erstellten Wallets habt ihr die Möglichkeit diese mit anderen Trainern, Trainerinnen unbegrenzt zu teilen, oder aber befristet bis zu einem bestimmten Termin einem Betreuer oder einer Betreuerin freizugeben. **Wichtig:** die Personen, Trainer, Betreuerinnen müssen zwingend ein DokuMe-Konto besitzen. Achtet bei der Zuteilung auf die eindeutige Zuordnung der richtigen Person. Da in DokuMe alle DJB Judoka angezeigt werden, ist die Verwechslung von namensgleichen Personen sehr leicht möglich. Prüft mit euren Trainern und Trainerinnen, ob die Freigabe wie gewünscht geschehen ist.

- **Wallet-Freigabe.** Legt ein Ablaufdatum (z. Bsp Turnierdatum) fest. Ohne Eingabe eines Datums ist das Wallet zeitlich unbeschränkt freigegeben. Anschließend trägt die Person oder die Personen ein für die das Wallet freigegeben werden soll.
- Erstellt ein **PDF-Dokument** aller QR-Codes der Judopass Lizenzen in dem ausgewählten Wallet. Wer kein Smartphone mitnehmen möchte, kann das Dokument ausdrucken
- **Fügt ausgewählte Mitglieder in das Wallet zu.** By default werden alle Vereinsmitglieder aufgelistet. Eine sehr einfache Möglichkeit ist es für eine U9 Wettkampfgruppe den Jahrgang in das „Such“-Feld einzugeben. Zum Beispiel „2017“. Dadurch werden nur die Mitglieder gefiltert mit Geburtsjahr 2017. Nach Auswahl der Mitglieder, empfiehlt es sich danach den nächsten Jahrgang hinzuzufügen. Bei der U13 wären es drei Jahrgänge (U11/U13; U13; U13/U15)
- Änderung der Wallet-Bezeichnung und Kategorie
- Löschen des Wallets

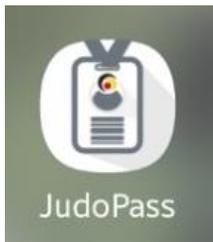
Erstellung von „weiblichen“ und „männlichen“ Turnier-Wallets

Besonders sinnvoll wäre es beim einem Turnier der weiblichen und der männlichen U9 bis U13/U15 ein **U11w** Wallet und ein **U11m** Wallet zu erstellen und diese dann einer Trainerin/Betreuerin und einem Trainer/Betreuer zu zuordnen. Diese würden die zugewiesenen Wallets zum getrennten Wiegen mitnehmen.

Lizenz Wallets anlegen – Judopässe für Trainer/Betreuer freigeben

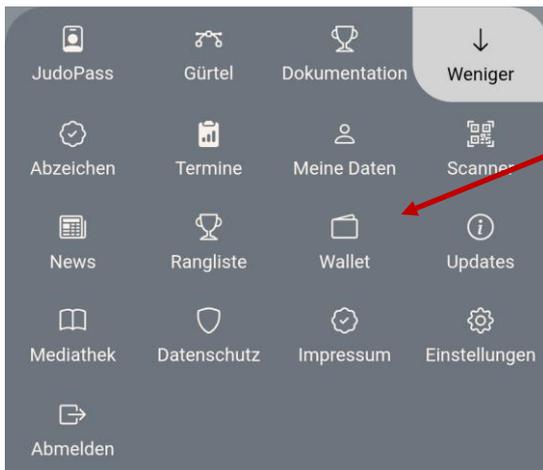
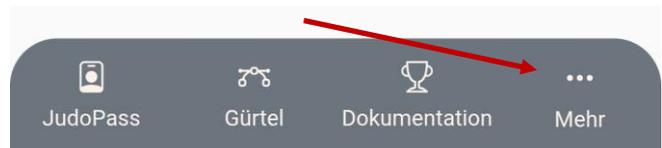
Anzeige der Wallets in der TrainerIn Judo-Pass App

Nach Freigabe der Wallets zur einer bestimmten Person werden die Wallets in der persönlichen Judo Pass App auf dem Smartphone angezeigt.



Öffnen der persönlichen Judo-Pass App auf dem Smartphone.

Durch navigieren auf die drei „Mehr“ Punkte am unteren rechten Rand, öffnen sich weitere Menu-Punkte.



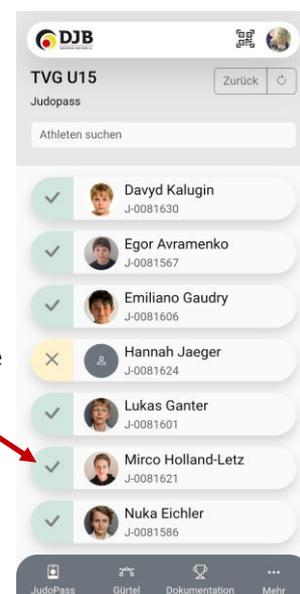
Auswahl der „Wallet-App“.



Liste der freigegebenen Judo-Pass Lizenz für die bestimmte Person/BetreuerIn.

Liste der ausgewählten Judo Pass Lizenzen mit Gültigkeit Anzeige (grün).

Durch **Auswahl** eines Athleten oder Athletin wird der **QR-Code** angezeigt.



Stefan Gerhardt | BJV-Graduierungsreferent

Badischer Judo-Verband e.V. | Fachverband für Budosportarten | Mitglied im Deutschen Judobund e.V

Kontakt: Am Fächerbad 5, 76131 Karlsruhe | T.: 0721 32147 | Email: info@badischer-judo-verband.de

Bankverbindungen: Volksbank Stuttgart | BIC: VOBAD333XXX | IBAN: DE48600901000500953007